

Empleo: Educadora de Párvulo, Jardín Infantil, Hospital de Illapel

Ministerio

Ministerio de Salud

Institución / Entidad

Servicio de Salud Coquimbo / Hospital Dr.
Humberto Elorza Cortés de Illapel

Cargo

Educadora de Párvulos

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Sala Cuna y Jardín Infantil

Región

Región de Coquimbo

Ciudad

Illapel

Tipo de Vacante

Honorario

Renta Bruta

1.054.647.-

Objetivo del cargo

Dotar de Profesional de la Educación Parvularia al Nivel Sala Cuna y Jardín Infantil que favorezca el desarrollo integral de niños y niñas, entregando aprendizajes de calidad, desarrollando aspectos claves, en los primeros años de vida.

Principales Funciones

- Planificar y programar en relación a las Bases Curriculares de la Educación Parvularia el trabajo a realizar con los párvulos.
- Crear espacios y material adecuados, favorecedores de aprendizajes y situaciones de juego.
- Programar, supervisar y asignar funciones al equipo de trabajo del Nivel Sala Cuna y Jardín Infantil.
- Programar. Organizar y establecer canales de comunicación que permitan realizar actividades con los apoderados del Nivel Sala Cuna y Jardín Infantil.
- Supervisar el estado Nutricional y de salud de los niños y niñas del nivel Sala Cuna y Jardín Infantil.
- Participar en Reuniones técnicas y de apoderados, así como en la realización de actividades extraprogramáticas.

Perfil del Cargo.

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia sector público / sector privado

Experiencia de al menos 1 año en Sala Cuna y/o Jardín Infantil Público o Privado ejerciendo el título profesional.

Competencias

Trabajo en equipo
Iniciativa y Proactividad
Probidad Administrativa
Relaciones interpersonales
Comunicación Efectiva
Compromiso con la Organización
Planificación y control de Gestión

Contexto del Cargo

Dependerá jerárquicamente de la Unidad de Jardín Infantil/Sala Cuna perteneciente a la Subdirección de RRHH del Hospital Dr. Humberto Elorza Cortés de Illapel.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a);
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:
 - a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
 - b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
 - c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
 - d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
 - e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Requisitos Específicos

Título Profesional de Educadora de Párvulos.

Requisitos Deseables

- Conocimiento y dominio de las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.
- Conocimiento administrativo y pedagógico de jardín infantil y Sala Cuna.
- Conocimiento en intervención frente a emergencias y desastres.
- Capacidad de liderazgo y manejo de conflictos frente a equipo de trabajo.
- Habilidades en Manejo de Personal Técnico y trato con apoderados.
- Capacidad para escuchar y expresarse de manera clara y directa.
- Conocimientos computacionales a nivel de usuario.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- A) ANÁLISIS CURRICULAR:** Corresponde a la revisión y evaluación de los currículums de los postulantes considerando la formación educacional, capacitación y experiencia profesional. **La formación educacional se debe acreditar mediante certificado, al igual que las capacitaciones, que deberán contener fecha y cantidad de horas, y se deberán adjuntar a la postulación.**
Las capacitaciones serán consideradas de acuerdo a la temática asociada y con un máximo de 20 horas.
Se valorarán a los postulantes según la cantidad de horas acreditadas.
La experiencia profesional se evaluará conforme lo señalado en el CV registrado. Además, se calculará desde la fecha del primer trabajo hasta la fecha de publicación del presente llamado, y se expresará en años y/o meses.
Realizado el análisis curricular se confeccionará una nómina con los postulantes que hayan superado esta etapa, ordenada en forma decreciente según sus puntajes.
- B) ENTREVISTA PERSONAL / TÉCNICA:** A través de una entrevista personal realizada por una comisión de selección, se realizará una evaluación de índole técnica, donde se medirán los conocimientos y aptitudes asociados al cargo, lo cual irá en directa relación con lo expuesto en el aviso. Dicha comisión está conformada por la jefatura directa del cargo, un representante de recursos humanos y un referente técnico. La ciudad en que se realizará la entrevista es en la ciudad de Illapel. El costo asociado al traslado para participar es de responsabilidad del postulante.
- C) EVALUACIÓN PSICOLABORAL:** En esta etapa se evaluará la adecuación psicolaboral del postulante para el desempeño del cargo, conforme a las competencias indicadas en el perfil. La ciudad en que se realizará es en la ciudad de Illapel. El costo asociado al traslado para participar es de responsabilidad del postulante. Realizada la evaluación psicolaboral, pasarán a la selección final los candidatos que cuenten con los mayores puntajes.
- D) SELECCIÓN FINAL:** Se confeccionará una lista de postulantes con aquellos que aprobaron las tres etapas anteriores, ordenados en forma decreciente según su puntaje final, obtenido de la suma de los puntajes de las etapas análisis curricular, evaluación técnica y evaluación psicolaboral. El director del Hospital Dr. Humberto Elorza Cortés de Illapel será quien decida que candidato será el seleccionado.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley.
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo y artículo 54 de la Ley N°18.575.
- CV Formato Libre (Propio).
- Otros.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	06/03/2020 - 19/03/2020
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	20/03/2020 - 27/03/2020
Finalización	
Finalización del Proceso	28/03/2020 - 31/03/2020

Los interesados en postular **deben enviar los documentos requeridos para postular** al correo electrónico: alejandra.gallardov@redsalud.gov.cl, indicando claramente en el **nombre del cargo al que postula**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **19 de marzo del 2020 a las 23:59 hrs.** No se recibirán antecedentes en papel.

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del correo electrónico, y adjuntar los documentos solicitados en documentos requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/ actualizados para poder postular.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por estos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administraron, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Correo Electrónico.

Las fechas de selección y finalización solo son referenciales.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.